**MODALITÀ DEPOSITO:**

**1)** ALLO SPORTELLO PRESSO CANCELLERIA VOLONTARIA GIURISDIZIONE (1° PIANO ALA NORD dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30);

**2)** A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA ORDINARIA (PEO) NOMINATIVA (INTESTATA ALLA PERSONA CHE DEPOSITA O, IN SUBORDINE, A PERSONA APPOSITAMENTE DELEGATA, in tal caso allegare apposita delega e copia carta d’identità e codice fiscale anche del delegato). L’ATTO DA DEPOSITARE DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTO PERSONALMENTE O DIGITALMENTE E ALLEGATO ALLA PEC/PEO UNITAMENTE AI DOCUMENTI E COPIA DI UN DOCUMENTO D’IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ E CODICE FISCALE DEL DEPOSITANTE. **ALLEGATI ALLA PEC/PEO: MASSIMO DUE FILE .PDF (1. ATTO PRINCIPALE E 2. EVENTUALI DOCUMENTI) DI DIMENSIONI COMPLESSIVAMENTE NON SUPERIORE A 20 MB.**

**3)** A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE PROVENIENTE DALLA PERSONA CHE DEPOSITA O, IN SUBORDINE, DA PERSONA APPOSITAMENTE DELEGATA (in tal caso allegare apposita delega e copia carta d’identità e codice fiscale anche del delegato). L’ATTO DA DEPOSITARE DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTO PERSONALMENTE E SPEDITO UNITAMENTE AI DOCUMENTI E COPIA DI UN DOCUMENTO D’IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ E CODICE FISCALE DEL DEPOSITANTE E DELL’EVENTUALE DELEGATO.

**NON** VERRANO PRESI IN CONSIDERAZIONE DEPOSITI CHE PERVERRANNO CON MODALITÀ DIVERSE E/O INCOMPLETE RISPETTO A QUANTO SOPRA INDICATO.